Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Небельская основная общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО:
Председатель управляющего совета
Макеева И.В. _____
Протокол № 2
от «29**»** _____ **20**17 **г.**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ «Небельской ООШ» Н.В.Михейчик _____
Приказ № ___
От «__**»** _____ **20** 17 **г.**

ПОЛОЖЕНИЕ
о вариативных формах получения образования в МКОУ «Небельская ООШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, определяющее форму получения образования, разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКОУ «Небельская ООШ», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. №196, Положением о получении общего образования в форме экстерната, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 23 июня 2000 г. №1884 (в редакции приказа Министерства образования Российской Федерации от 17 апреля 2001 г. №1728), Положения о вариативных формах общего образования в образовательных учреждениях Казачинско-Ленского муниципального района.

1.2. Возможности освоения программ начального, основного общего образования в различных формах: очной, экстерната, семейного образования, дистанциооного образования, домашнего обучения предоставляются на всех ступенях общего образования в целях создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для обучения и развития обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и возможностями и по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся. Допускается сочетание различных форм получения образования, а также организация образовательного процесса по индивидуальному учебному плану.

1.3. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы обучение ведется в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом.

2. Содержание образования и организация обучения в различных формах

2.1. Обучение в различных формах образования организуется в соответствии с образовательной программой, Уставом, учебным планом, отражающими образовательную стратегию и особенности содержания образования как вида общеобразовательного учреждения.

2.2. При освоении основных общеобразовательных программ в формах, предусмотренных настоящим Положением, родители (законные представители) обучающегося должны быть ознакомлены с настоящим Положением, программами учебных предметов, критериями стандартного уровня их освоения, примерным перечнем базовых тем, нормами оценки знаний, умений и навыков обучающегося по каждому предмету, Уставом Школы, иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в избранной форме.

2.3. Обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в очной, очно-заочной формах, в форме обучения на дому, по индивидуальному учебному плану зачисляются в контингент обучающихся образовательного учреждения.

В приказе образовательного учреждения и в личном деле обучающегося отражается форма освоения основных общеобразовательных программ в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) обучающегося.

Все данные об обучающемся вносятся в журнал того класса, в котором он будет числиться, или оформляется журнал индивидуальных занятий.

На обучающихся при любой форме обучения заводится личное дело обучающегося, которое хранится в образовательном учреждении в течение всего срока обучения. Личное дело обучающегося, на основании заявления родителей (законных представителей), может быть выдано родителям (законным представителям) при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение.

Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в форме экстерната, в контингент обучающихся не зачисляются, но учитываются в отдельном делопроизводстве. Обучающиеся, сочетающие экстернат и очную форму получения образования включаются в контингент образовательного учреждения и средства на их обучение учитываются в составе ассигнований, выделяемых образовательному учреждению из бюджета.

2.4. По всем формам обучения: текущий контроль, промежуточная и государственная (итоговая) аттестация, перевод обучающихся в следующий класс, повторное обучение осуществляются на основании соответствующих Положений (инструкций), и законов Российской Федерации, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Министерства образования Российской Федерации, приказов органов управления образованием, иными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, Уставом и локальными нормативными актами образовательного учреждения.

2.5. Зачисление, отчисление, исключение обучающихся, и другие вопросы, не урегулированные настоящим Положением, реализуются в соответствии с Уставом Школы и другими нормативно-правовыми документами.

2.6. Обучающиеся по всем формам обучения имеют право посещать мероприятия, не предусмотренные образовательной программой образовательного учреждения, получать дополнительное образование (при реализации дополнительных общеобразовательных программ), внеурочные и внеклассные мероприятия, проводимые с классом (в который зачислен обучающийся), общешкольные мероприятия и принимать участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, спортивных и других мероприятиях.

2.7. Для обучения в образовательной организации принимаются учащиеся в порядке, определённом Правилами приёма обучающихся на основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних, сведений о промежуточной аттестации из общеобразовательных учреждений, справки из образовательных учреждений с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам.

2.8. При освоении общеобразовательных программ в любой форме образовательное учреждение предоставляет обучающемуся:

- адресные данные образовательного учреждения (телефоны, сайт Интернета, адрес электронной почты);
- учебный план;
- учебники.

3. Формы обучения и формы получения образования

3.1. Федеральный Закон «Об образовании в РФ» определяет формы обучения: очная, очно-заочная, заочная. Формы обучения различаются по количеству учебных часов, предусматривающих непосредственное взаимодействие обучающихся и педагогических работников в процессе освоения обучающимися основной образовательной программы.

ОЧНОЕ ОБУЧЕНИЕ предполагает освоение основных общеобразовательных программ обучающимися при непосредственном посещении образовательной организации.

СЕМЕЙНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ – организация образовательного процесса в семье силами родителей (законных представителей), приглашенных педагогов или самостоятельно с последующим прохождением промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в образовательном учреждении.

ОБУЧЕНИЕМ НА ДОМУ обеспечиваются дети, нуждающиеся в длительном лечении, дети с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды.

ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНЫМ УЧЕБНЫМ ПЛАНАМ вводится с целью создания условий для увеличения возможностей выбора обучающимися моделей своего дальнейшего образования, обеспечения индивидуализации обучения и более полного удовлетворения познавательных потребностей и интересов обучающихся, как правило, на уровне среднего общего образования.

Обучение по индивидуальному учебному плану есть вид освоения учащимся основных общеобразовательных программ самостоятельно, под контролем учителя, с последующей промежуточной и государственной (итоговой) аттестацией.

Для всех форм получения образования в пределах основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

4. Организация очного обучения

4.1. Обучающиеся посещают все учебные занятия согласно расписанию, составленному в соответствии с учебным планом, годовым календарным графиком образовательного учреждения. В ходе обучения осуществляется текущий контроль усвоения программного материала, перевод по итогам учебного года, прохождение промежуточной и государственной (итоговой) аттестации. Обучение в очной форме осуществляется на всех уровнях образования (1 – 9 классы).

5. Организация семейного образования

5.1. Право дать ребенку образование в семье предоставляется родителям (законным представителям).

5.2. Перейти на семейную форму получения образования могут обучающиеся на любой ступени общего образования: начального общего и основного общего. Обучающийся, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в общеобразовательном учреждении по иной форме.

5.3. Отношения между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) по организации семейного образования регулируется договором, который не может ограничивать права сторон в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ».

5.4. В договоре указывается образовательная программа, по которой обучающийся будет получать общее образование в семье, формы и сроки проведения промежуточной аттестации по предметам учебного плана образовательного учреждения в соответствии с ГОС и Базисным учебным планом, сроки выполнения практических и лабораторных работ, финансовые взаимоотношения сторон.

5.5. Для выполнения лабораторных и практических работ, получение консультативной и методической помощи, прохождения промежуточной аттестации обучающийся в семье приглашается на учебные, практические занятия, соответствующие срокам выполнения лабораторных и практических работ, проведения промежуточной аттестации обучающихся по очной форме по расписанию образовательного учреждения.

5.6. Промежуточная аттестация обучающегося по образовательным программам начального общего и основного общего образования при обучении в форме семейного образования осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и графиком ее проведения. Результаты аттестации фиксируются в классном журнале и дневнике обучающегося.

5.7. Родители (законные представители) обучающегося могут присутствовать на консультациях и промежуточной аттестации обучающегося при наличии медицинских показаний или по требованию психолога и должны быть информированы в письменном виде об уровне усвоения обучающимся общеобразовательных программ.

5.8. Общеобразовательное учреждение вправе расторгнуть договор, если родители (законные представители) обучающегося не обеспечили:

- освоение обучающимся определенных договором общеобразовательных программ в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в установленные сроки;
- явку обучающегося в образовательное учреждение в определенные договором сроки для выполнения лабораторных и практических работ, прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

6. Организация обучения на дому

6.1. На основании заявления родителей (законных представителей) при наличии медицинских рекомендаций на основании перечня заболеваний, утвержденных Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации, организуется обучением на дому.

6.2. Учебный план для каждого обучающегося на дому составляется из расчета не менее:

для 1 – 4 классов - 8 учебных часов в неделю;

для 5 – 7 классов – 10 учебных часов в неделю;

для 9 класса – 11 учебных часов в неделю.

6.3. Образовательное учреждение самостоятельно распределяет часы по учебным дисциплинам с учетом индивидуальных психофизических особенностей, интересов детей, медицинских рекомендаций.

6.4. Расписание занятий согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося и утверждается директором образовательного учреждения.

6.5. Фамилии детей, обучающихся на дому, данные об успеваемости, переводе из класса в класс, о результатах промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, выпуске из образовательного учреждения вносятся в классный журнал соответствующего класса.

6.6. На каждого учащегося на дому заводятся журналы индивидуальных занятий, куда заносятся даты занятий, содержание пройденного материала, количество часов. Факт проведения занятий подтверждается подписью родителей (законных представителей). На основании этих записей производится оплата труда педагогических работников.

7. Организация обучения по индивидуальным учебным планам

7.1. Обучение по индивидуальным учебным планам вводится с целью создания условий для увеличения возможностей выбора обучающимися моделей своего

дальнейшего образования, обеспечения индивидуального обучения и более полного удовлетворения познавательных потребностей и интересов обучающихся.

Обучение по индивидуальным учебным планам может быть введено на более ранних ступенях обучения, в первую очередь для одаренных детей; для детей с особыми образовательными запросами.

7.2. Для организации обучения по индивидуальным учебным планам в образовательном учреждении необходимо наличие следующих условий: кадровых, содержательных, материальных, психологических (готовность учащихся к обучению по индивидуальным учебным планам).

7.3. Количество учебных часов в индивидуальном учебном плане не должно быть более 37 и менее 30 часов в неделю.

7.4. При переходе на индивидуальный учебный план решаются следующие задачи:
- реализация права обучающихся и их родителей (законных представителей) на свободный выбор форм получения образования;
- максимальное удовлетворение образовательных запросов обучающихся с учетом их особенностей, путем выбора оптимального уровня реализуемых программ, темпов и сроков их освоения;
- реализация творческого потенциала обучающихся;
- повышение степени ответственности обучающихся за свой выбор;
- активизация взаимодействия участников образовательного процесса;
- обеспечение необходимого уровня универсализации образования.

7.5. Организация обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану осуществляется образовательным учреждением, в котором обучается данный ученик.

8. Организация получения общего образования в форме экстерната

8.1. Общие положения.

8.1.1. Получение общего образования в форме экстерната предполагает самостоятельное изучение экстерном общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования с последующей промежуточной и государственной (итоговой) аттестацией.

Экстерн – лицо, самостоятельно осваивающее общеобразовательные программы, которому предоставлена возможность прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в общеобразовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию.

8.1.2. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в очной форме в общеобразовательном учреждении, имеют право пройти промежуточную и (или) государственную (итоговую) аттестацию экстерном по отдельным предметам общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования.

8.1.3. Для получения общего образования в форме экстерната в пределах основных общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования действует единый государственный образовательный стандарт.

8.1.4. Для обучающихся, сочетающих очную форму получения общего образования и экстернат, составляется индивидуальный график посещения занятий и прохождения промежуточной аттестации в соответствии с режимом работы образовательного учреждения и по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего.

8.1.5. Получение общего образования в форме экстерната не ограничивается возрастом.

8.1.6. Деятельность общеобразовательного учреждения, обеспечивающего аттестацию экстернов, финансируется учредителем.

8.2. Зачисление в образовательное учреждение в качестве экстерна.

8.2.1. Заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации в качестве экстерна подается руководителю общеобразовательного

учреждения совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.
Заявление о прохождении экстерном промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации по отдельным предметам общеобразовательных программ, общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования от имени несовершеннолетних обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы в данном общеобразовательном учреждении очно, подают их родители (законные представители).
8.2.2. Вместе с заявлением представляются документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ: справка об обучении в образовательном учреждении начального общего, основного общего, начального профессионального, среднего профессионального образования; справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении. Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств.
Экстерном предоставляется также документ, удостоверяющий личность заявителя и медицинская справка (карта) установленного образца.
8.2.3. Сроки подачи заявления в общеобразовательное учреждение о зачислении в качестве экстерна или о переходе на обучение в форме экстерна для прохождения промежуточной аттестации – не менее одного месяца. Срок подачи заявления для прохождения государственной (итоговой) аттестации – не менее трех месяцев до её начала.
8.2.4. При зачислении образовательное учреждение обязано ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с настоящим Положением, Уставом общеобразовательного учреждения, Положением о порядке и формах государственной (итоговой) аттестации обучающихся, образовательной программой, программами учебных предметов, курсов вариативной части.
8.3. Экстерн имеет право:
- получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов перед каждым экзаменом);
- брать учебную литературу из библиотечного фонда общеобразовательного учреждения;
- посещать лабораторные и практические занятия;
- принимать участие в рейтинговых мероприятиях.
8.4. Экстерны, не прошедшие, либо не явившиеся на промежуточную и (или) государственную (итоговую) аттестацию без уважительных причин, отчисляются из общеобразовательного учреждения и уведомляются об этом письменно (заказным письмом) либо лично, что подтверждается подписью в приказе об отчислении.
8.5. Аттестация экстернов.
8.5.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с Положением о промежуточной аттестации общеобразовательного учреждения.
8.5.2. Государственная (итоговая) аттестация экстернов проводится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся.
8.5.3. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной (итоговой) аттестации и проводится по предметам инвариантной части учебного плана общеобразовательного учреждения, кроме предметов образовательных областей «искусство», «физическая культура», «технология». Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении.
8.5.4. По решению директора общеобразовательного учреждения экстерну могут быть перезачтены отметки по предметам, полученные ранее в другом образовательном учреждении.

8.5.5. Количество экзаменов при промежуточной аттестации экстернов не должно быть более 12 в год.

Промежуточная и государственная (итоговая) аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

8.5.6. Для проведения промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации в случае, если такая происходит в форме государственного выпускного экзамена, создаются комиссии, состав которых закрепляется Приказом директора образовательного учреждения. Количественный состав комиссии для экстернов, осваивающих программы начального общего и основного общего образования – не менее трех человек. В состав комиссии для проведения аттестации экстернов, осваивающих программы начального общего образования входят председатель (директор или заместитель директора образовательного учреждения), учитель и ассистент (из числа учителей начальных классов). В состав комиссии для проведения аттестации экстернов, осваивающих программы основного общего образования входят в качестве председателя директор или заместитель директора, в качестве экзаменующего учителя – учитель по предмету сдачи экзамена, ассистент – учитель того же или смежного предмета.

8.5.7. Результаты промежуточной и государственной (итоговой) аттестации экстернов заносятся в протоколах экзаменов с пометкой «Экстернат», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются руководителем общеобразовательного учреждения. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов.

8.6. Оформление итогов аттестации экстерна.

8.6.1. По окончании учебного года или при отчислении из общеобразовательного учреждения экстерну выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме.

8.6.2. Экстернам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем (полном) общем образовании.