

Изменения в учредительный документ юридического лица № 63850086586, представленные при внесении в ЕГРЮЛ записи в Единый государственный реестр образования

УТВЕРЖЕНО:

Министр образования Казачинско-Ленского муниципального района

сведения о сертификате эл

Сертификат: 77501C0074AD90A14297EAD01333922
 Владелец: Минин Олег Анатольевич
 Место: 66102, Иркутская область
 Действителен: с 29.07.2021 по 29.07.2022

А.Л. Иванов



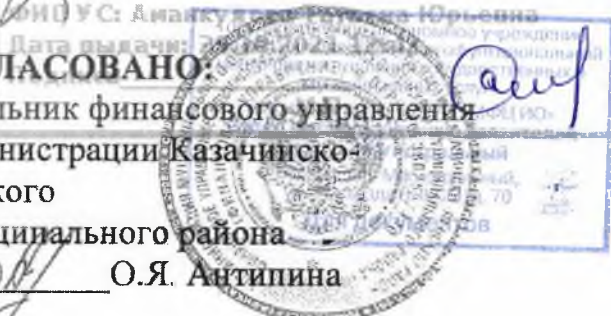
г. № 203

Документ получен по каналам СМЭВ и заверен ЭП;
 Получен: 29.10.2021 12:42; Подписан: Федеральная налоговая служба; Управление Федеральной налоговой службы по Иркутской области; ИНН: 63-03-0000000; ОГРН: 1034448561040931569705975762; Дата выдачи: 29.10.2021 10:33 до

СОГЛАСОВАНО:
 (в части имущества)
 Председатель комитета по муниципальному имуществу администрации Казачинско-Ленского муниципального района
Ж.Н. Сафонова

СОГЛАСОВАНО:
 Начальник финансового управления администрации Казачинско-Ленского муниципального района
О.Я. Антипина

[Handwritten signature]



**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
 КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
 «НЕБЕЛЬСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

р.п. Небель
 2021 г.

УТВЕРЖЕНО:

Заведующий отделом образования
администрации Казачинско-Ленского
муниципального района

приказ РОО от 04.10 2021 г. № 203
_____ А.Л. Иванов



СОГЛАСОВАНО:

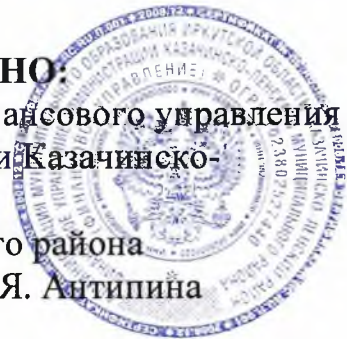
(в части имущества)

Председатель комитета по
муниципальному
имуществу администрации
Казачинско-Ленского
муниципального района
_____ Ж.Н. Сафонова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник финансового управления
администрации Казачинско-
Ленского
муниципального района

_____ О.Я. Антипина



**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«НЕБЕЛЬСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

р.п. Небель
2021 г.

Внести в устав Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Небельская основная общеобразовательная школа», утвержденный приказом РОО от 06.06.2017 г. №257 (далее - Устав) следующие изменения:

1. Пункт 55 главы 3 Устава изложить в новой редакции:

«55. Педагогические и иные работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством, а также соответствующими локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами с работниками, их должностными инструкциями.».

2. Пункт 56 главы 3 Устава изложить в новой редакции:

«56. В Учреждении также предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники). Работники принимаются на работу в учреждение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

56.1. Права иных работников:

- на предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- на предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- на рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы с учетом квалификации работы, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- на отдых, который гарантируется установленной федеральным законом максимальной продолжительностью рабочего времени и обеспечивается предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых основных и дополнительных отпусков;
- на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- на объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- на участие в управлении Учреждением в предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, соглашением и коллективным договором формах;

-на ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении Коллективного договора, соглашений;

-на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

- на пользование другими правами в соответствии трудовым договором, законодательством Российской Федерации, иными локальными нормативными актами Учреждения.

56.2. Работники обязаны:

- добросовестно выполнять должностные и иные обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, соблюдать трудовую дисциплину;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- незамедлительно сообщать работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе имущества третьих лиц, находящихся у работодателя;

- бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе к имуществу третьих лиц, находящихся у работодателя;

- проходить предварительные и периодические медицинские осмотры;

- предъявлять при приеме на работу документы, предусмотренные трудовым законодательством;

- содержать рабочее место мебель, оборудование в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту в Учреждении;

- экономно и рационально расходовать энергию, топливо и другие материальные ресурсы работодателя;

- соблюдать законные права и свободы учащихся;

- Уважительно и тактично относиться к коллегам по работе и учащимся.

56.3. Ответственность работников:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава школы, Правил внутреннего распорядка, должностных обязанностей, распоряжений руководителя образовательной организации работники Учреждения несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение;

- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса работник привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством;

- за виновное причинение образовательной организации или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, работник образовательной организации несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым законодательством.».

3. Главу 7 Устава считать главой 9 и изложить в новой редакции:

«9. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения.

1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, образующего социальную инфраструктуру для детей, допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, подготовленного в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Иркутской области.

4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну Казачинско-Ленского муниципального района в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами Казачинско-Ленского муниципального района и впоследствии направляется на цели развития образования путем его передачи на праве оперативного управления, передачи на праве постоянного (бессрочного) пользования (в отношении земельных участков) иной муниципальной образовательной организации Казачинско-Ленского муниципального района.

6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения сведений о его прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

7. В случае ликвидации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за досрочное прекращение образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) и Учреждения, и обеспечивает перевод учащихся для

продолжения освоения образовательной программы в другие общеобразовательные организации Казачинско-Ленского муниципального района по согласованию с их родителями (законными представителями).

8. Учреждение при досрочном прекращении образовательных отношений при ликвидации Учреждения в трёхдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении по установленному Учреждением образцу.».

3. Главу 12 «Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения» изложить в новой редакции:

«12. Порядок принятия локальных нормативных актов.

1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и(или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим. В зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает руководитель Учреждения.

5. Локальные нормативные акты утверждаются и(или) вводятся в действие приказом руководителя Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим уставом.».