«Утверждаю»
Заведующий отделом образования
администрации Казачинско – Ленского
муниципального района
_____С.Д. Игнатко
«____»_____2017 г.

Муниципальное задание
Муниципальному казённому общеобразовательному учреждению
«Небельская основная общеобразовательная школа »
на 2017 год

Требования к оказанию муниципальных услуг.

1. Потребители муниципальных услуг:

Наименование категории потребителей	2015	2016	2017	2018	2019	Основа предоставления услуги
Дети дошкольного возраста, имеющие право на получение дошкольного образования в соответствии с действующим законодательством	-	-	24	24	24	Частично оплачиваемая – уход и присмотр
Дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев* до 18 лет* *	-	-	46	49	52	безвозмездная

* согласно ст. 67 закона «Об образовании» по заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить приём в ОО детей более раннего возраста.
**при обучении по адаптированным программам возраст получения основного общего образования может быть увеличен.

2. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальных услуг: Требования к качеству оказания муниципальной услуги, стандарт качества услуг утверждены Постановлением администрации МО Казачинско-Ленский район от 27.03. 2013 г. № 126 «Об утверждении методических рекомендаций и формы по формированию муниципальных заданий учреждениями Казачинско-Ленского муниципального района».
3. Наименование муниципальных услуг:

Раздел 1.

3.1.Наименование муниципальной услуги: Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования.

3.1..1. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета
		отчетный финансовый год 2015	текущий финансовый год 2016	очередной финансовый год 2017	1-й год планового периода 2018	2-й год планового периода 2019	
Реализация основной программы дошкольного образования	человек	-	-	24	24	24	Отчет
Осуществление ухода и присмотра за детьми	человек	-	-	24	24	24	Отчёт
Количество групп: общеразвивающей направленности	единиц	-	-	1	1	1	Отчет
Количество групп: кратковременного пребывания	единиц	-	-	0	0	0	Отчет
Количество детей в группах кратковременного пребывания	человек	-	-	0	0	0	Отчет
Охват летним отдыхом учащихся (программами ОО)	Человек	-	-	0	0	0	Отчет

3.1.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерен	Формула расчета	Значение показателей объема муниципальной услуги	Источник информации

	ия		отчетный финансовый год 2015	текущий финансовый год 2016	очередной финансовый год 2017	1-й год планового периода 2018	2-й год планового периода 2019	о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
Количество рабочих дней	Дни	**Кр. = Кк. - Кп.** Кр.- количество рабочих дней Кк. – количество календарных дней в году Кп.-количество праздничных, выходных дней, дней на плановый ремонт	-	-	220	220	220	Табель рабочего времени
Посещаемость воспитанников ДОУ	%	**П. = Ср. : Сп.** х **100** П – посещаемость Ср.- фактическое среднее посещение воспитанников ДОУ за отчетный период Сп.- списочный состав воспитанников за отчетный период	-	-	75	75	75	Статистические данные
Заболеваемость	%	**З = Кз. : (Кр х Кс)х100** З - заболеваемость Кз - количество дней, пропущенных по причине заболевания Кр – количество рабочих дней за отчетный период Кс – количество детей по списку	-	-	10	10	10	Отчет
Укомплектованность кадрами, в том числе:	%	**У = Кф : Кн. х 100** Кф – фактическое количество работников Кн – количество работников, необходимых для реализации образовательной программы и осуществления ухода и присмотра за детьми	-	-	100	100	100	Штатное расписание Табель учёта рабочего времени

Укомплектованность педагогическими кадрами	%	**У = Кф : Кн. х 100** Кф – фактическое количество педагогических работников Кн – количество педагогических работников, необходимых для реализации образовательного процесса	-	-	100	100	100	Тарификационные списки. РИК-83
Удовлетворенность услугой дошкольного образования родителей (законных представителей)	%	**У= Ку: Ко х 100** У - удовлетворенность Ку - количество родителей, удовлетворенных дошкольным образованием из числа опрошенных Ко- количество опрошенных родителей воспитанников, охваченных дошкольным образованием (% опрошенных не менее 50% респондентов)	-	-	95	95	95	Результаты анкетирования

Раздел 2.

3.2. Предоставление общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, в том числе по коррекционным (специальным) программам

3.2.2.Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		отчетный финансовый год 2015	текущий финансовый год 2016	очередной финансовый год 2017	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ							
Обучение по программам начального общего образования (среднегодовой показатель), *в том числе:*	человек	-	-	24	25	25	Отчет ОШ – 1

в соответствии с ФГОС (среднегодовой показатель),	человек	-	-	24	25	25	Отчет ОШ – 1
количество учащихся, занятых внеурочной деятельностью на базе ОО	человек	-	-	24	24	24	Отчёт по внеурочной деятельности
обучение по программам СКО (седьмой, восьмой вид) в общеобразовательных классах	человек	-	-	0	0	0	Отчет ОШ – 1
обучение инвалидов на дому, в т.ч. дистанционно	человек	-	-	0	0	0	Отчет ОШ – 1
ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ							
Обучение по программам основного общего образования (среднегодовой показатель), в том числе:	человек	-	-	24	24	27	Отчет ОШ – 1
в соответствии с ФГОС	человек	-	-	12	18	23	Отчет ОШ – 1
количество учащихся, занятых внеурочной деятельностью не менее 5 часов в неделю	человек	-	-	12	18	23	Отчётная форма
обучение в классах с углубленным изучением отдельных предметов	человек	-	-	0	0	0	Отчет ОШ – 1
обучение по программам СКО (седьмой, восьмой вид) в общеобразовательных классах	человек	-	-	0	0	0	Отчет ОШ – 1
обучение инвалидов индивидуально на дому, в т.ч. дистанционно	человек	-	-	0	0	0	Отчет ОШ – 1

3.2..2.Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	

						(план)	(план)	

НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Сохранность контингента (*без учета миграции)*	%	**С = (Кн. – Кв. + Кп.) / Ко. х 100** **С** – сохранность контингента **Кн.** - количество учащихся на начало финансового года **Кв.** - количество выбывших из-за миграции в другой населённый пункт, район **Кп.** - количество прибывших из другого населённого пункта, района **Ко.** - количество учащихся на отчётный период	-	-	100	100	100	1С: Хронограф школа, КПМО, отчёт «Всеобуч»
Удельный вес обучающихся, переведенных в следующий класс (без учёта рекомендаций ПМПК)	%	**У = Кусп. / Ку. х 100** **У** - успеваемость **Кусп**. - количество учащихся, переведённых без академической задолженности **Ку.** - количество учащихся на конец учебного года	-	-	100	100	100	Решение педагогического совета, отчет по итогам учебного года
Качество обучения	%	**К = Куд. / Ку. х 100** **К** - качество **Куд.-** количество учащихся, освоивших программу на 4 и 5 **Ку.** - количество учащихся,	-	-	50	50	50	Классные журналы, отчет по итогам четверти

		подлежащих аттестации (За год показатель складывается из показателей за 3, 4 четверти предыдущего учебного года, 1, 2 четверти текущего учебного года, то есть является средним числом)						
Укомплектованность кадрами	%	**У = Кп. / Кн. х 100** **У** – укомплектованность кадрами **Кп**. - количество педагогических работников **Кн**. - количество педагогических работников, необходимых для реализации образовательного процесса	-	-	100	100	100	Тарификационные списки, РИК-83, 1С: Хронограф школа, КПМО
Выполнение инварианта учебного плана	%	**В = Сп. / Суп. Х 100** **В** – выполнение **Сп. -** сумма учебных часов, проведённых по всем учебным дисциплинам согласно учебному плану **Суп. -** сумма учебных часов по учебному плану	-	-	100	100	100	Отчет о выполнении учебных программ (каждую четверть)
Выполнение компонента образовательного	%	**В = Сп. / Суп. Х 100** **В** – выполнение **Сп. -** сумма учебных часов,	-	-	100	100	100	Отчет о выполнении учебных программ

учреждения учебного плана		проведённых по всем учебным дисциплинам согласно компонента учебного плана **Суп.** - сумма учебных часов по учебному плану в части компонента						(каждую четверть)

ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Сохранность контингента (без учета миграции)	%	**С = (Кн. – Кв. + Кп.) / Ко. х 100** **С** – сохранность контингента **Кн.** - количество учащихся на начало финансового года **Кв.** - количество выбывших из-за миграции в другой населённый пункт, район **Кп.** - количество прибывших из другого населённого пункта, района **Ко.** - количество учащихся на отчётный период	-	-	100	100	100	1С: Хронограф школа, КПМО, отчёт «Всеобуч»
Удельный вес обучающихся, переведенных в следующий класс	%	**У = Кусп. / Ку. х 100** **У** - успеваемость **Кусп**. - количество учащихся, переведённых без академической задолженности **Ку.** - количество учащихся на конец учебного года	-	-	100	100	100	Решение педагогического совета, отчет по итогам учебного года

Качество обучения	%	**К = Куд. / Ку. х 100** **К** - качество **Куд.-** количество учащихся, освоивших программу на 4 и 5 **Ку.** - количество учащихся, подлежащих аттестации (За год показатель складывается из показателей за 3, 4 четверти предыдущего учебного года, 1, 2 четверти текущего учебного года, то есть является средним числом)	-	-	27,3	25	25	Классные журналы, отчет по итогам четверти
Укомплектованность кадрами	%	**У = Кп. / Кн. х 100** **У** – укомплектованность кадрами **Кп**. - количество педагогических работников **Кн**. - количество педагогических работников, необходимых для реализации образовательного процесса	-	-	100	100	100	Тарификационные списки, РИК-83, 1С: Хронограф школа, КПМО
Выполнение инварианта учебного плана	%	**В = Сп. / Суп. Х 100** **В** – выполнение **Сп.** - сумма учебных часов, проведённых по всем учебным дисциплинам согласно учебному	-	-	100	100	100	Отчет о выполнении учебных программ (каждую четверть)

		плану **Суп.** - сумма учебных часов по учебному плану						
Выполнение компонента образовательного учреждения учебного плана	%	**В = Сп. / Суп. Х 100** **В** – выполнение **Сп.** - сумма учебных часов, проведённых по всем учебным дисциплинам согласно компонента учебного плана **Суп.** - сумма учебных часов по учебному плану в части компонента	-	-	100	100	100	Отчет о выполнении учебных программ (каждую четверть)
Доля выпускников 9-ых классов, получивших аттестат (свидетельство) об основном общем образовании	%	**Д = Ка. / Кв. х 100** **Д** – доля **Ка.** - количество выпускников 9-ых классов, получивших аттестат (свидетельство) об основном общем образовании **Кв.** - количество выпускников по списку на 25 мая т.г.	-	-	100	100	100	Протоколы результатов ГИА
Доля выпускников 9-ых классов, продолживших обучение в учебных заведениях с программами среднего общего образования	%	**Д = К10 / Ка. Х 100** **Д** – доля **К10** - количество выпускников 9-ых классов, продолживших обучение в 10 классе **Ка.** - количество выпускников 9-х классов, получивших аттестат	-	-	100	100	100	Сравнительные данные отчетов ОШ-1, 1С: Хронограф школа, КПМО, отчёт «Трудоустройство выпускников»

Раздел 3.

3.3. Предоставление образования по дополнительным образовательным программам

3.3.1. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		отчетный финансовый год 2015	текущий финансовый год 2016	очередной финансовый год 2017	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
Обучение по дополнительным образовательным программам в ОО (среднегодовой показатель) без учёта внеурочной деятельности	человек	-	-	0	0	0	Отчет ОШ – 1
Охват летним отдыхом учащихся (программами ОО)	человек	-	-	25	25	25	Отчёт по формам программы

3.3.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Доля учащихся учреждения, охваченных услугами дополнительных образовательных программ без учёта внеурочной деятельности	%	Д – доля **Д = Кдо. / Ку. х 100** **Кдо.** - количество учащихся, охваченных услугами дополнительных образовательных программ Ку. - количество учащихся в ОО	-	-	0	0	0	Отчёт по итогам четверти

Объём выполнения дополнительных образовательных программ	%	**В = Сп. / Суп. Х 100** **В** – выполнение **Сп.** - сумма учебных часов, проведённых по всем учебным дисциплинам согласно учебному плану **Суп.** - сумма учебных часов по учебному	-	-	-	-	-	Отчет о выполнении учебных программ (каждую четверть)
Качество полученных навыков	%	**К. = Кв. / Ко. х 100** **Кв** - количество учащихся, с высоким уровнем освоения программ дополнительного образования К о. - количество учащихся, охваченных программ дополнительного образования	-	-	-	-	-	Контрольные срезы (каждую четверть)
Охват летним отдыхом учащихся (программами ОО)	%	**О = Ко / Ку х 100** **О** – охват **Ко** - количество учащихся, охваченных программами летнего отдыха **Ку** - (количество учащихся в ОО на конец учебного года – выпускники 11 класса)	-	-	54,3	51	48,1	Отчёт по летнему отдыху

Раздел 4.

3.4. Дополнительные услуги (Организация перевозки учащихся, организация горячего питания учащихся, организация ГПД).

3.4.1.Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		отчетный финансовый год 2015	текущий финансовый год 2016	очередной финансовый год 2017	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
Количество учащихся, получающих горячее питание (среднегодовой показатель):	человек	-	-	46	49	52	Отчётная форма
НОШ		-	-	24	25	25	
ООШ		-	-	25	24	27	
Количество учащихся, охваченных подвозом школьным автобусом	человек	-	-	16	16	16	Отчётная форма
Охват учащихся ГПД в ОО (среднегодовой показатель)	человек	-	-	25	25	25	Отчет ОШ – 1

3.4.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Охват учащихся горячим питанием в НОШ (среднегодовой показатель)	%	**О = Кп./Ку. х 100** **О** – охват **Кп**. – количество учащихся, охваченных горячим питанием **Ку**. - количество учащихся	-	-	100	100	100	Отчётная форма
Охват учащихся горячим питанием в ООШ (среднегодовой показатель)	%	**О = Кп./Ку. х 100** **О** – охват **Кп**. – количество учащихся, охваченных горячим питанием **Ку**. - количество учащихся	-	-	100	100	100	Отчётная форма

Доля учащихся (из числа нуждающихся в подвозе), охваченных подвозом школьным автобусом	%	**О = Кп./Ку. х 100** **О** – охват **Кп**. – количество учащихся, охваченных подвозом **Ку**. - количество учащихся, нуждающихся в подвозе	-	-	100	100	100	

5. Порядок оказания муниципальных услуг.

Муниципальные услуги оказываются на базе МКОУ «Небельская основная общеобразовательной школа

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: Иркутская область, Казачинско-Ленский район п. Небель, ул. Школьная 1,

Учреждение имеет временную лицензию на правоведения образовательной деятельности № 8013 от 26 июня 2015 года и свидетельство о государственной аккредитации учреждения № 1361 от 05.05.2011 года

Лицо, ответственное за организацию оказания муниципальных услуг: Михейчик Наталья Викторовна – директор МКОУ «Небельская ООШ », контактный тел -, e-mail **nebelskola@mail.ru**

6. Характеристика основных действий при оказании услуги:

- Реализация образовательной программы дошкольного образования.
- Прием учащихся в общеобразовательное учреждение.
- Реализация образовательных программ начального общего, основного общего образования.
- Охрана жизни и здоровья воспитанников и учащихся.
- Взаимодействие с семьями воспитанников.
- Организация питания воспитанников и учащихся.
- Организация воспитательной работы.
- Взаимодействие с семьями воспитанников и учащихся.
- Организация подвоза учащихся.
- Организация внеурочной деятельности.
- Организация оздоровления, отдыха детей в каникулярное время.

7. Организация режима работы учреждения осуществляется в соответствии с санитарными нормами и правилами, утвержденными Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. №189 об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» и утвержденными

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013г № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологичекие требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».

8. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальных услуг . Перечень нормативных актов:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологичекие требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013г № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологичекие требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».
- Приказ Минобразования Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.
- Устав учреждения.
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности.

9. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Официальный сайт учреждения	В соответствии с действующим законодательством	По мере обновления информации, не реже 1 раза в неделю
Публичный доклад учреждения	В соответствии с утвержденной структурой	1 раз в год
Средства массовой информации	Информация о значимых мероприятиях	Не реже 1 раза в квартал

Информационные стенды в учреждении	– Режим работы учреждения; – расписание уроков, кружков, секций; – информация об экзаменах; – копии учредительных документов (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, выписка из Устава); – информация о формах обучения; – контактная информация учреждения; – контактная информация вышестоящих организаций; – перечень дополнительных услуг, перечень платных услуг; – правила приема в учреждение; – информация о режиме работы библиотеки, медицинского кабинета, столовой; – информация о педагогическом коллективе учреждения; – приемные часы администрации учреждения.	По мере обновления информации, не реже 1 раза в год
Родительские собрания	В соответствии с годовым планом работы	Не реже 1 раза в симестр (четверть)

10. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- Ликвидация учреждения.
- Реорганизация учреждения.
- Иные случаи, закрепленные в действующем законодательстве.

О досрочном прекращении настоящего задания Учредитель уведомляет руководителя учреждения в письменном виде не позднее, чем за 60 дней до вступления в силу решения о прекращении муниципального задания.

В данное муниципальное задание могут быть внесены изменения в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых сформировано муниципальное задание, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований бюджета МО «Казачинско-Ленский муниципальный район» Иркутской области, которые являются источником финансового обеспечения муниципального задания и (или) при передаче другому главному распорядителю средств полномочий по оказанию муниципальной услуги.

11. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг: данные муниципальные услуги оказываются бесплатно, за исключением ухода и присмотра - частично оплачиваемая услуга.

12.Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти МО «Казачинско-Ленский муниципальный район» Иркутской области, осуществляющие контроль за оказанием услуг
Выездная проверка	В соответствии с планом, не реже 1 раза в 2 года; По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных потребителей, требований правоохранительных органов).	Отдел образования администрации Казачинско-Ленского муниципального района
Камеральная проверка отчетности	По мере поступления отчетности, не реже 1 раз в год	МО «Казачинско-Ленский район»

13. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

13.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
Объемы оказываемой муниципальной услуги					
Смотри п.3.1.1, 3.2.1., -3.3.1.					
Качество оказываемой муниципальной услуги					
Смотри п.3.1.2., 3.2.2., 3.3.2					

13. 1. Учредитель вправе потребовать от учреждения возврата субсидии (или ее части) в случае, если фактически исполненное учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием или не соответствует качеству услуг, определенному в задании.

В случае отклонения показателей от плановых на 0,5 % и менее возврат субсидий не производится, руководитель ОО не наказывается.

13. 2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания:

- **ежеквартально в срок до 07 числа, следующего за отчётным периодом;**
- **за полугодие до 10 числа, следующего за отчётным периодом;**
- **за 9 месяцев до 10 числа, следующего за отчётным периодом;**
- **за год до 10 числа, следующего за отчётным периодом.**

13. 3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания – нет.

14. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания – нет.